

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR ACTIVITÉ OU PROJET

Renseignements généraux			
1. Nom de la personne responsable de la demande			
2. Titre, service ou programme d'étude			
3. Adresse			
4. Téléphone		No de poste :	
5. # matricule ou # d'employé			
6. Adresse électronique			

Type de projet (choisir entre programme OU activité étudiante)	
7. Cette activité ou projet est relié à un programme d'étude ?	OUI <input type="checkbox"/>
8. Veuillez indiquer la nature de cette activité ou de ce projet lié à un programme d'étude, si tel est le cas	<input type="checkbox"/> Activité ou projet entrepreneurial <input type="checkbox"/> Visite industrielle <input type="checkbox"/> Activité ou épreuve synthèse <input type="checkbox"/> Autre ; précisez _____
9. Cette activité ou projet est relié à une activité étudiante ?	OUI <input type="checkbox"/>
10. Veuillez indiquer la nature de cette activité ou de ce projet lié à une activité étudiante d'étude, si tel est le cas	<input type="checkbox"/> Arts et culture <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Environnemental <input type="checkbox"/> Humanitaire <input type="checkbox"/> Implication sociale <input type="checkbox"/> Socioculturel <input type="checkbox"/> Sciences et technologie <input type="checkbox"/> Sportif (autres que le football et le hockey féminin)

Précision au sujet de l'activité ou du projet	
11. Titre de l'activité ou du projet	
12. Description de l'activité ou du projet motivant la demande. (Pour visite industrielle ou sortie pédagogique, s.v.p., joindre l'itinéraire.) (ajout d'un annexe si nécessaire)	
13. Date de la tenue de l'activité ou du projet	
14. Nombre d'élèves participants	
15. Nombre d'élèves touchés par cette demande	
16. Montant demandé <i>Si le projet ou l'activité contient des frais d'hébergement, s.v.p., joindre la soumission ou la réservation d'hôtel</i>	Attention – la Fondation verse l'aide financière accordée au prorata des membres de la Fondation (étudiantes, étudiants et membres du personnel impliqués dans l'activité ou le projet).
17. Description de l'utilisation du montant demandé	

Précision au sujet de l'activité ou du projet

18. Description de la relation entre le projet et le plan de développement du programme de l'élève ou des élèves
Joindre le plan de cours
(ajout d'une annexe si nécessaire)

Information additionnelle jugée pertinente

19. Veuillez fournir toute autre information jugée pertinente pour l'analyse de votre dossier (ajout d'une annexe si nécessaire)
Joindre :

- Autorisation de sortie de la Direction des services éducatifs
- **La liste des étudiants participants avec leur numéro de matricule doit être transmise par Mio par l'enseignant ou l'endosseur (confidentialité du numéro de matricule).**

Visibilité accordée à la Fondation

20. Veuillez décrire les moyens qui seront utilisés en vue d'accorder à la Fondation une visibilité pour l'aide financière accordée (ajout d'une annexe si nécessaire).

Endossement par le personnel enseignant, le responsable du département ou du service

21. Avez-vous un endosseur pour votre activité ou votre projet?

OUI

NON

22. Nom de l'endosseur

23. Commentaires de l'endosseur

CONFIRMATION DE L'ENDOSSEUR
fondation@cegep-rimouski.qc.ca

Veillez transmettre un courriel à la Fondation attestant que vous avez pris connaissance de la demande et que vous donnez votre approbation à ce projet.
Merci.

BUDGET EN LIEN AVEC UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR ACTIVITÉ OU PROJET

IMPORTANT : Assurez-vous de présenter un budget qui démontre que les revenus projetés équivalent aux dépenses prévues, et ce, incluant la somme demandée à la Fondation, laquelle ne peut excéder 20% du coût total des dépenses.

Revenus		
	Description du revenu	Total par poste de revenu
24.	La Fondation (maximum 20% du coût total des dépenses)	
25.	Contribution du ou des élèves	
26.	Activité de financement	
27.	Autre	
28.	Autre	
29.	Autre	
30.	Autre	
31.	Autre	
32.	Autre	
33.	Autre	
34.	GRAND TOTAL	

IMPORTANT : Notez que le versement autorisé sera fait après réception : **du rapport des dépenses réelles**, des pièces justificatives et de la preuve de visibilité accordée de la Fondation. La Fondation se réserve le droit de remettre le montant accordé en plusieurs versements lors de la présentation d'un rapport écrit de la progression ou de la réalisation du projet. La Fondation pourrait refuser de verser l'aide accordée si des éléments manquaient au cheminement normal du dossier.

Dépenses				
	Description de la dépense	Coût par personne	Nombre d'élèves	Total par poste de dépense (coût par personne x nbre d'élèves)
35.	Transport			
36.	Alimentation			
37.	Frais d'inscription			
38.	Hébergement			
39.	Autre			
40.	Autre			
41.	Autre (montant fixe)			
42.	Autre (montant fixe)			
43.	Achat de matériel			
44.	GRAND TOTAL			

Implication des élèves pour la réalisation de l'activité ou le projet	
45. Veuillez décrire l'implication des élèves pour la réalisation de l'activité ou du projet (ajout d'une annexe si nécessaire).	

Informations nécessaires en prévision du paiement de l'aide accordée	
46. Veuillez spécifier à qui devra être libellé le chèque si votre demande d'aide financière est accordée. <ul style="list-style-type: none"> Cégep de Rimouski et le nom du département ex. : Architecture, Soins Infirmiers, Arts, lettres et communication ou autres... 	

Pense-bête	Case à cocher
Êtes-vous dans les délais de dépôt des demandes ? Voir les dates : feuillet dates de dépôt 2024-2025	
Avez-vous inclus toutes les informations demandées ?	
Avez-vous rempli la partie du budget détaillé ?	
La liste détaillée du matériel ou de l'équipement qui sera financé et les prix correspondants, si applicable	
Les plus récents états financiers, s'il y a lieu	
Un horaire détaillé de la visite avec la liste des entreprises visitées, s'il y a lieu.	

IMPORTANT : *Sauvegarder* votre demande et la **transmettre** par courriel à la Fondation fondation@cegep-rimouski.qc.ca
Joindre au courriel tout autre document en lien avec votre demande, s'il y a lieu.

Pour toute question, communiquer avec la Fondation par courriel ou par téléphone au 418-723-1880 poste 2603